

ROUE DE MARGOLIS

Dresser un tableau général
d'une problématique.

Durée : 1h à 1h30

Participants : 6 à 20 animateurs : 2

Avant de commencer

A Créer un climat de confiance grâce à un exercice "brise-glace". Par exemple :

L'animal totem

Chacun-e se présente en disant quel animal le/la représente le mieux et pourquoi !

Les mensonges

Chacun-e se présente en donnant une vérité et un mensonge le ou la concernant, les autres participants doivent deviner lequel est vrai !

B Préciser les règles communes.

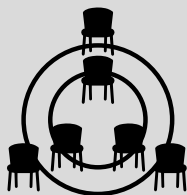
C Rédiger les questions à poser au groupe.

1 : Quelles sont les dimensions positives du sourcing des jeunes dans mon dispositif ?

2 : Quels sont les problèmes, les défis du sourcing des jeunes dans mon dispositif ?

3 : Quelles sont les pistes de solution pour le sourcing des jeunes dans mon dispositif ?

D Préparer la configuration de la salle en deux cercles de chaises (disposer autant de chaises que de participants).



E Préparer trois couleurs de post-it, l'une associée aux dimensions positives, une autre aux défis à relever et la dernière aux idées de solutions.

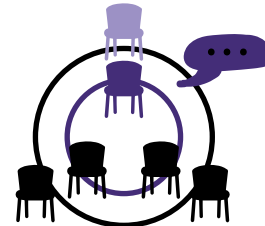
- Permettre à un groupe d'identifier et de hiérarchiser les problèmes auxquels il fait face, de s'accorder sur des enjeux prioritaires, tout en apprenant à s'écouter les uns les autres.
- Faire émerger les dimensions positives qu'il faut préserver dans le projet.

Le point fort : la sélection des idées se fait naturellement : les personnes ne défendent pas leurs idées, mais celles des autres.

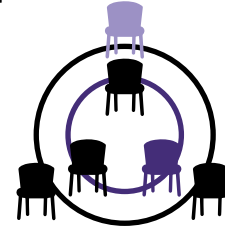
Le déroulé

Vous pouvez aussi enregistrer les échanges avec le téléphone pour les restituer plus finement.

1. Poser la 1ère question et demander au cercle intérieur de répondre, pendant que le cercle extérieur écoute activement, sans répondre ni discuter. (2 minutes, et si le groupe est petit, 3 minutes).



2. Demander au cercle intérieur de se décaler d'une place, afin de se retrouver face à une nouvelle personne.

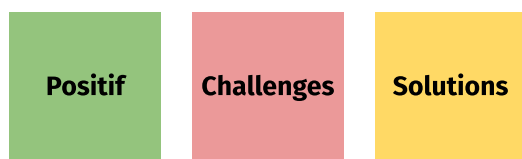


3. Le cercle extérieur répond à la première question et le cercle intérieur écoute. Demander au cercle extérieur de se décaler à nouveau d'une place.



4. Répéter l'opération (étapes 1, 2 et 3) pour les deux autres questions.

5. Remettre les post-it aux participants. Demander à chacun en silence de noter ce qu'il a entendu pendant l'exercice, avec une idée par post-it en respectant le code couleur. (8 min)



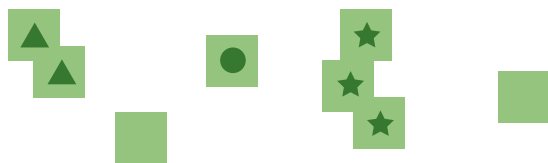
6. Une fois le temps écoulé, inviter les participants à se mettre debout autour d'une table où une grande feuille de papier aura été disposée. On peut également faire l'exercice directement sur le sol.



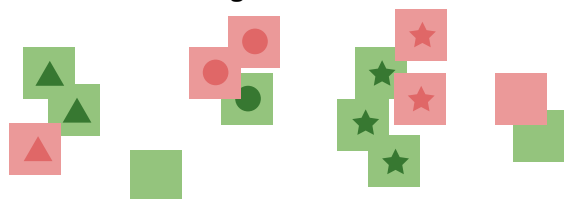
Le facilitateur doit veiller à ce qu'il n'y ait bien qu'une seule idée par post-it.

Si le débat commence à s'élever entre les participants, rappeler que seule la personne qui a écrit le post-it peut s'exprimer à son sujet.

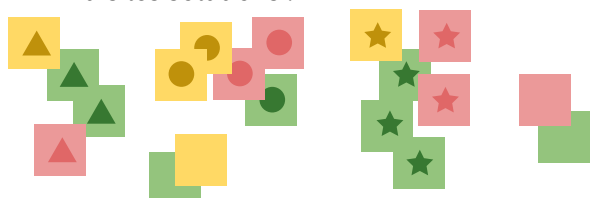
7. Inviter les personnes une à une à poser le post-it sur la table en expliquant chaque idée. Si deux idées sont proches ou liées, elles sont regroupées au même endroit sur la feuille (groupe d'idées). Ne pas avoir peur de multiplier les groupes. Commencer par les aspects positifs :



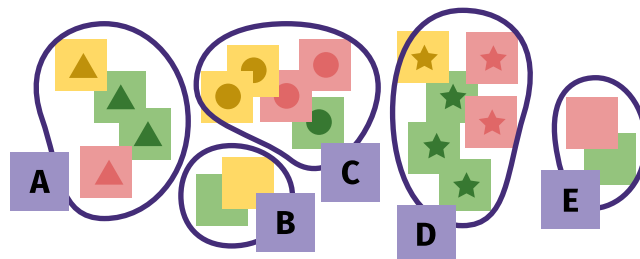
Puis les challenges :



Puis les solutions :

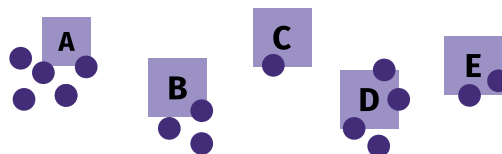


8. Une fois tous les post-it partagés et organisés en clusters (groupes de post-it sur un même thème), demander à une personne de relire tous les post-it d'un cluster et inviter les participants à trouver un titre à ce cluster et écrire le nom du cluster à côté.



Vous pouvez aussi regarder notre fiche outil sur l'animation d'une session de brainstorming.

9. Une fois tous les clusters nommés, demander aux participants de voter pour ceux qui leur semblent prioritaires. En fonction du nombre de clusters et de participants, le nombre de votes est adapté (3 à 5 par participant).



10. Une fois l'exercice terminé, écrire sur un poster les titres de clusters qui ont reçu le plus de votes. Vous avez identifié et hiérarchisé les problèmes auxquels vous faites face. C'est le moment de remercier le groupe et de récupérer leurs coordonnées. C'est fini !

#1: Cluster A
#2: Cluster D
#3: Cluster B
#4: Cluster E
#5: Cluster C

La suite

Après l'événement, faire la synthèse des échanges pour l'envoyer aux participants.