

ANIMER UN BRAINSTORMING

Faciliter l'énergie créative.

Avant de commencer

- A** Préparer l'espace :
- Disposer un tableau pour chaque "Comment pourrions-nous ?" formulé.
 - Donner des post-it aux participants où ils noteront leurs idées.
 - Disposer des feutres (éviter les stylos). Il est important que le groupe puisse lire l'idée inscrite sur un post-it (une seule idée par post-it).

B Rappeler **les 7 règles d'or du brainstorming** :

1. Ne pas juger les idées, toutes les idées sont les bienvenues.
2. Encourager les idées folles.
3. Développer les idées des autres.
4. Rester concentré sur le sujet.
5. Être visuel.
6. Une seule personne parle à la fois.
7. Chercher la quantité d'idées, pas la qualité.

Il faudra faire un brainstorming pour chaque question ("Comment pourrions-nous...?") de manière séparée.

Prendre une photo du tableau avec toutes les idées, vous pouvez toujours revenir à cette source d'inspiration.

- **Penser de façon ouverte à plusieurs idées sans avoir des contraintes organisationnelles, opérationnelles ou technologiques.**

Pré-requis : Avoir réfléchi aux questions/HMW/sujet sur lesquelles les participants vont brainstormer.

Le déroulé

1. Remettre les post-it aux participants. Demander à chacun de noter ses idées en silence pour répondre à la question posée (5 minutes).
2. Une fois que les 5 minutes sont écoulées, inviter les participants à se mettre debout en face du tableau. Faire un petit rappel des règles du brainstorming.
3. Inviter les personnes une à une à poser un post-it sur le tableau en l'expliquant. Si deux idées sont similaires ou identiques, vous pouvez les mettre ensemble. À chaque idée proposée, inviter les autres à l'enrichir en proposant une autre idée complémentaire ou une variante.
4. Une fois toutes les idées partagées, demander aux participants de leur donner un ordre de priorité en votant pour celles qui leur semblent les plus porteuses d'innovation et de sens pour les utilisateurs. En fonction du nombre d'idées et de participants on adapte le nombre de votes entre 3 et 5 par participant.
5. Finalement, inscrire sur un poster ou sur une fiche les idées ayant reçu le plus grand nombre de votes.

Pour aller plus loin

- Si le nombre d'idées est trop grand, ou si les idées peuvent être reliées, créer des groupes d'idées ("clusters"). Puis, les nommer et inviter les participants à voter sur des groupes d'idées.
- À la fin du brainstorming, réaliser une fiche idée par idée choisie.
- Pour réaliser vos brainstormings en ligne, il est possible d'utiliser des outils numériques d'intelligence collective comme Miro ou Mural.